

SOLICITAÇÃO AO GESTOR				
MOTIVO ABONO ou JUSTIFICATIVA – SISTEMA GESTÃO DE PESSOAS				
	Tipo	Descrição	Apresentação	Quem
01	Folga de campo integral Abono <u>Código 005</u>	Folga motivada por trabalho de campo de acordo com normativos internos, integral, de um dia ou mais.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo.	CHEFE
02	Folga de campo ½ período Abono <u>Código 032</u>	½ folga motivada por trabalho de campo de acordo com normativos internos. Deve ser trabalhado apenas a quantidade de horas suficiente para completar a carga horaria diária.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo.	CHEFE
03	Treinamento local (cidade) Justificativa <u>Código 006</u>	Treinamento na cidade de trabalho por solicitação da CPRM, fora do local de serviço. Parcial ou integral	Encaminhar por e-mail comprovante do curso(certificado) com de acordo da chefia imediata.	CHEFE
04	Viagem à trabalho Justificativa <u>Código 007</u>	Serviço fora da cidade que trabalha integral ou parcial, sem ser campo.	Encaminhar por e-mail motivo da viagem e numero da RAD, com de acordo da chefia imediata.	CHEFE
05	Folga administr. integral Abono <u>Código 012</u>	Folga motivada por viagem a trabalho ou treinamento (sem ser campo) de acordo com normativos internos, integral, de um dia ou mais.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo.	CHEFE
06	Folga administr. ½ período Abono <u>Código 013</u>	½ folga por viagem a trabalho ou treinamento de acordo com normativos internos Deve ser trabalhado apenas a quantidade de horas suficiente para completar a carga horaria diaria.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo	CHEFE
07	Serviço externo Justificativa <u>Código 015</u>	Serviço executado fora do local de trabalho, mas dentro da cidade de trabalho.	Solicitação para chefia imediata que deverá encaminhar para o RH local dentro do prazo por memorando contendo data, horário, descrição do serviço executado e a necessidade.	CHEFE
08	Viagem campo Justificativa <u>Código 034</u>	Serviço de campo fora da cidade/ local de trabalho. Parcial ou integra	Encaminhar por e-mail motivo da viagem e numero da RDP, com de acordo da chefia imediata.	CHEFE
09	Viagem à treinamento Justificativa <u>Código 035</u>	Treinamento fora da cidade local de trabalho.	Encaminhar por e-mail motivo da viagem e numero da RAD, com de acordo da chefia imediata.	CHEFE
10	Utilização de saldo Flexível Justificativa <u>Código 038</u>	Apenas para falta integral , para compensação e utilização do saldo flexível acumulado (Lançar de 08 às 16:00).	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo	CHEFE
11	Folga Recesso Justificativa <u>Código 001</u>	Quando o empregado(a) não tirou o recesso na data determinada pelo calendário oficial da CPRM por extrema necessidade do serviço.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo.	CHEFE

SOLICITAÇÃO AO GESTOR				
MOTIVO ABONO ou JUSTIFICATIVA – SISTEMA GESTÃO DE PESSOAS				
	Tipo	Descrição	Apresentação	Quem
12	Transferir hora não autorizada Justificativa <u>Código 042</u>	Transformar o saldo não autorizado em saldo flexível. Para quem foi autorizado entrar antes das 07:00 e/ou sair depois das 19:00 ou trabalhar no sábado, domingo, feriado ou ponte (sem ser campo)	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local liberação da utilização do saldo não autorizado como saldo flexível dentro do período determinado.	CHEFE
13	Abono Particular (39 ACT) Abono <u>Código 048</u>	A CPRM poderá conceder, até 05 (cinco) dias úteis por ano, liberação para os empregados.	Encaminhar por e-mail comprovante do curso (certificado) com de acordo da chefia imediata.	CHEFE
14	Festa final de ano Abono <u>Código 049</u>	Liberação para confraternização de final de ano.	Solicitar por e-mail para chefia imediata que se estiver de acordo encaminhará para o RH local para lançamento dentro do prazo	CHEFE
15	Motivo particular Abono <u>Código 004</u>	Evento particular do empregado(a). Apenas, deve ser aplicado esporadicamente no final do bimestre, se houver saldo negativo acumulado restante, após as devidas aplicações dos demais abonos e justificativas institucionais, inclusive Código 038 - Utilização do saldo flexível acumulado.	Solicitação para chefia imediata que deverá encaminhar para o RH local por memorando. Quando houver falta injustificada integral que a chefia queira dar chance de recuperação deve solicitar aplicação da justificativa Utilização de saldo Flexível – Cód 038.	CHEFE

Lembretes:

- ✓ Todas as solicitações de abonos e justificativas são de responsabilidade dos empregados. Devem ser encaminhados em tempo hábil de lançamento para o e-mail do RH local, sempre copiando o gestor imediato que deve dar o seu de acordo, com **exceção** de abono por motivo particular e serviço externo que devem ser entregues por memorando pelo gestor imediato contendo todas as informações para lançamento.
- ✓ Abono é classificado como hora normal não realizada. **Nenhum tipo de abono gera saldo.** Independente da hora lançada, **apenas complementa** as horas faltantes para a carga horária integral diária.
- ✓ Justificativa é classificada como hora trabalhada (exemplo viagens, serviço externo). Geram saldo.
- ✓ Os gestores não podem abonar ou justificar questões que não estejam relacionadas nessa lista, as mesmas devem ser compensadas ou seguir trâmite interno próprio se estiverem relacionadas abaixo.
- ✓ Lançamento de dia integral na TOTVS: Lançar de 08 às 16:00 + compensação se houver. Um dia de cada vez, dia por dia.

MOTIVO ABONO / AFASTAMENTO/ JUSTIFICATIVAS – SISTEMA GESTÃO DE PESSOAS

	Tipo	Justificativa	Apresentação	Quem
<u>01</u>	Atestado médico/odont CLT Afastamento - Abono de falta - Código 02	Inclusão de atestado de afastamento médico/ odontológico do próprio empregado(a) DE ACORDO COM A CLT.	Atestado integral de médico (contendo CRM) ou dentista (contendo CRO) com afastamento de 01 dia ou mais.	RH/SO ERJ
<u>02</u>	Declaração de Comparecimento Abono – Código 002	(Consultas médicas/ odontológicas de rotina ou tratamentos contínuos. Apresentação de DECLARAÇÃO de comparecimento <u>referente a meio período ou menor</u> do próprio empregado(a). Tem deslocamento de no máximo 2 horas acordo com a ata da Comissão Paritária.	Apresentação de declaração com entrada e saída ou com período especificada pelo médico/ dentista e outros profissionais da saúde. A comprovação deve ser entregue até 72 horas depois da data do documento.	RH/SO ERJ
<u>03</u>	Declaração médica de acompanhante Abono - Código 033	Apresentação de DECLARAÇÃO de comparecimento e acompanhamento de dependente legal. Abono de meio período ou menor. Tem deslocamento de no máximo 2 horas acordo com a ata da Comissão Paritária. Se tratando de filho (a) menor, poderá ocorrer abono integral.	Apresentação de documento legal que comprove o acompanhamento, desde que o vínculo esteja devidamente cadastrado no sistema conforme apresentação de documento do empregado (a) ao Cadastro ou Coordenação de Benefícios.	RH
<u>04</u>	Dispensa pela Diretoria Abono - Código 011	Liberação - Horas normais não realizadas	Liberação mediante a apresentação de documento oficial da Diretoria	RH
<u>05</u>	Lic união/casamento Abono - Código 016	ACT - Clausula 44 – Letra “a” – 04 dias úteis a partir da data da certidão de casamento ou união estável, contadas a partir da data do documento.	Dispensa especial de trabalho mediante a entrega de documento de comprovação legal (ACT), dentro do prazo.	RH
<u>06</u>	Dispensa falecimento Abono - Código 018	ACT - Clausula 44 – Letra “b”, “c” e “d”. 03, 02 ou 06 dias úteis dependendo do enquadramento do documento.	Dispensa especial de trabalho mediante a entrega de documento de comprovação legal (ACT), dentro do prazo.	RH
<u>07</u>	Licença paternidade Afastamento- Código 022	ACT - Clausula 44 – Letra “a” – 07 dias úteis por nascimento filho(a)/ adoção até 12 meses de idade, contada a partir da data do documento.	Dispensa especial de trabalho mediante a entrega de documento de comprovação legal (ACT), dentro do prazo.	RH
<u>08</u>	Folga TER - Abono - Código 028	Folga devido a serviços prestados ao TRE, conforme escrito no documento - Horas normais não realizadas	Folga mediante a apresentação de documento legal de comprovação com o ciente do chefe imediato.	RH
<u>09</u>	Doação de sangue Abono - Código 030	Apresentação de atestado - Horas normais não realizadas	Abono quando apresentado documento legal com o ciente do chefe imediato.	RH/SO ERJ
<u>10</u>	Dispensa convocação Judicial (CLT) Abono - Código 036	Apresentação de convocação judicial Horas normais não realizadas	Apresentação de documento legal, no prazo	RH
<u>11</u>	Dispensa vestibular (CLT)/Mestrado/ Doutorado (ACT) Abono - Código 037	Cláusula 44 ACT § 1º - Apresentação de atestado de comparecimento - Horas normais não realizadas	Apresentação de documento legal, no prazo.	RH
<u>12</u>	Dispensa assembleia (ACT) Abono - Código 041	Cláusula 44 ACT § 3º - Máximo de 02 horas, até 6 vezes por ano e 5 dias referentes a reunião de líderes.	Abono quando apresentado documento legal de convocação.	RH

MOTIVO ABONO / AFASTAMENTO/ JUSTIFICATIVAS – SISTEMA GESTÃO DE PESSOAS

	Tipo	Justificativa	Apresentação	Quem
<u>13</u>	Disp. Tratamento DPNE (ACT) Abono - Código 039	Acompanhamento de tratamento, ao dependente legal, portador de necessidades especiais.	Abono quando apresentado documento legal com o ciente do chefe imediato.	RH/SO ERJ
<u>14</u>	Aniversário Abono - Código 040	Dispensa por motivo de aniversário. Obrigatorio ser na data do aniversario conforme RHU 02.02.04.	Lançamneto apenas no dia do aniversário	RH
<u>15</u>	Saída antecipada amamentação - artigos 389 - § 1º CLT. Abono - Código 025	Cláusula 30 – ACT - Carga horária reduzida para incentivo da amamentação, desde que a criança não esteja na creche - Abono de 2 horas até 06 meses subsequentes ao retorno da licença-maternidade.	Apresentação de documento médico com o período. Visando o bem estar da criança.	RH
<u>16</u>	Acompanhamento internação/ emergência (ACT) Abono Código 043	Cláusula 44 ACT § 2º - Ausência do trabalho limitada até 15 dias por ano para acompanhar cônjuge, pais, filhos, companheiros (a) ou dependentes e agregados, esses últimos se estiverem contribuindo para o plano de assistência médico- odontológica da CPRM, na internação ou emergência hospitalar	Petição ou e-mail contendo os documentos que comprovem o parentesco (quando os mesmos ainda não tenham sido entregue na CPRM) e o acompanhamento na internação/ emergência para deferimento ou não do RH, dentro do prazo.	RH/SO ERJ
<u>17</u>	Abono adm med.do trabalho Abono - Código 044	Abono administrativo de retorno ao trabalho caso não tenha médico para atender no dia.	Abono administrativo de retorno de licença maternidade, todos os tipos de benefício do INSS e aposentado ativo	RH/SO ERJ
<u>18</u>	GREVE Abono - Código 045	Estado de greve ou greve dos empregados(as) da empresa	Abono somente se autorizado pelo Diretor-Presidente.	RH
<u>20</u>	Trabalho TRE Abono - Código 050	Liberação para prestação de serviços para o TRE	Abono mediante a apresentação de documento legal de comprovação.	RH
<u>21</u>	Licença com vencimento Afastamento	Dispensa mediante a autorização da DE por um determinado período.	Licença conforme determinado em ata da D.E. Documento deve ser apresentado pelo empregado(a).	RH
<u>22</u>	Licença sem vencimento Afastamento	Dispensa mediante a autorização da DE por motivo particular, por um determinado período e fim específico.	Licença conforme determinado em ata da D.E.	RH
<u>23</u>	Lic maternidade (120 dias) Afastamento	Cláusula 44 – ACT – Letra “e” - Licença por nascimento filho(a) e adoção com idade ate 60 meses, a partir do documento com deferimento da adoção.	Licença mediante a apresentação de documento legal de comprovação.	RH
<u>24</u>	Lic. maternidade (60 dias) Afastamento	Cláusula 44 – ACT – Letra “e” - Licença por nascimento filho(a) e adoção com idade ate 60 meses, a partir do documento com deferimento da adoção.	Licença mediante a apresentação de documento legal de comprovação	RH
<u>25</u>	Afastamento INSS Afastamento	Afastamento por apresentação de atestado e documentação do INSS.	Apresentação de atestado legal com afastamento superior a 15 dias.	RH/SO ERJ
<u>26</u>	Liberação D.E. curso Abono - <u>Código 046</u>	Solicitar abono, integral ou parcial, de horario para curso liberado em D.E.	Mandar por e-mail documento da D.E. que autorizou a liberação.	RH

MOTIVO ABONO / AFASTAMENTO/ JUSTIFICATIVAS – SISTEMA GESTÃO DE PESSOAS

	Tipo	Justificativa	Apresentação	Quem
27	Transferência Abono - <u>Código 51</u>	Dia(s) de folga para transferencia do empregado conforme determina normativo e documento da D.E.	Liberação mediante a apresentação de documento oficial da Diretoria, no prazo.	RH
28	PDISP Abono - <u>Código 052</u>	Abono dos minutos de compensação por dia, caso tenha necessidade.	Liberação mediante a apresentação de documento	RH
	Falta injustificada Não Justificativa	Não comparecimento sem justificativa	Quando o empregado(a) não comparecer ao trabalho e não apresentar documento legal que justifique abono da sua falta – automático no sistema – não precisa ser lançado.	<u>AUTO</u>

EM BRANCO