



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.


Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Programação:

- + Abertura das 9 h às 9:15 h.
- + Apresentação dos instrutores e multiplicadores das 9:15 h às 9:30 h.
- + Atuando como multiplicador – Silvia Azevedo das 9:30 às 10:30h
- + Intrrodução ao SEI! das 10:30 h às 11:30 h.
- + Intervalo para almoço das 11:30 h às 13:00 h.
- + Funcionalidades do SEI! das 13:00 h às 15:00 h.
- + Coffee break das 15:00 h às 15:30 h.
- + Exercícios práticos das 15:30 h às 17:00 h.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Abertura.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Apresentação dos instrutores e multiplicadores.




Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Atuando como multiplicador – Silvia Azevedo.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Intrrodução ao SEI!.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

O que é o SEI!?

- ✚ O SEI! é uma ferramenta que permite a produção, edição, assinatura e trâmite de documentos administrativos eletrônicos, proporcionando a virtualização de processos e documentos, e permitindo a atuação simultânea de várias Unidades Administrativas, em um mesmo processo, ainda que distantes fisicamente, reduzindo o tempo de realização de atividades.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Por que a CPRM vai implantar o SEI!?

- ✚ A migração para o meio eletrônico na tramitação de processos e documentos é uma **exigência legal!**
- ✚ Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015
 - ✚ Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
 - ✚ (Art. 4º) Deverão utilizar sistemas informatizados para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos.
 - ✚ (Art. 22, § 1º) O uso do meio eletrônico para a realização de processo administrativo deverá estar implementado no **prazo de dois anos**, contado da data de publicação deste Decreto.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.


Por que a CPRM vai implantar o SEI!?

- ✚ Portaria nº 27/MME, de 25 de janeiro de 2017
 - ✚ Estabelece a adoção do processo eletrônico no âmbito do Ministério de Minas e Energia e institui o Sistema Eletrônico de Informações - SEI como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos.
- ✚ O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão publicou no DOU de 17/02/17 a Portaria 28 de 16/02/17.
 - ✚ O seu artigo 4º tem a seguinte redação: "Fica vedada, aos órgãos listados no Anexo II, a realização de despesa para contratação, prorrogação contratual e/ou substituição contratual relativas a sistemas informatizados de controle e movimentação de processos administrativos eletrônicos diferente daquele disponibilizado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão."

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Por que a CPRM vai implantar o SEI!?

Na CPRM

-  Diretoria Executiva: Informe nº 002/PR/17 de 03/02/2017 Inclui dentre as Metas do Planejamento Estratégico para 2017 a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Prazo 30/10/2017.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

SEI na CPRM - CPRM celebra acordo com Ministério do Planejamento para uso do Sistema Eletrônico de Informações em 09 de outubro de 2017.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Pontos de atenção para implantação:

- ✚ Apoio, acompanhamento e patrocínio da Diretoria Executiva;
- ✚ Grupo de implantação (8), Grupos de Apoio (14), Pontos Focais nas Unidades Regionais (35) – Total (57);
- ✚ Estratégia de implantação gradativa por processos.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.


SEI CPRM 2018

✚ Acesso pela Intranet e Internet;

✚ http://seitreinamento.cprm.gov.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=CPRM&sigla_sistema=SEI.









Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Funcionalidades do SEI!.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

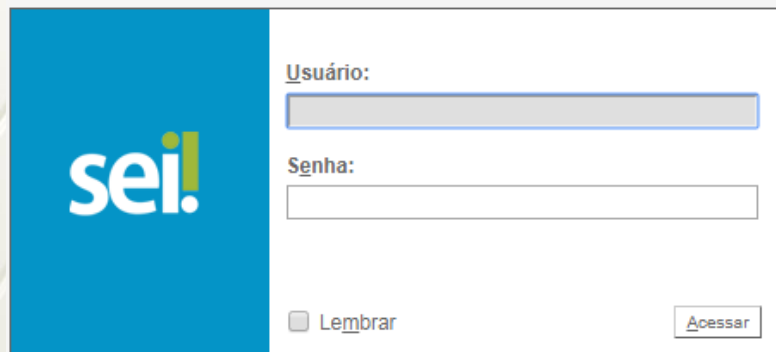
-  [A](#)cesso ao SEI!
-  [B](#)arra de ferramentas
-  [M](#)enu principal
-  [C](#)ontrole de processos
-  [P](#)rocesso
-  [B](#)ase de conhecimento

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Acesso ao SEI!

Para ter acesso ao SEI! o usuário deverá utilizar o mesmo login e senha da rede CPRM.



The screenshot shows the SEI! login interface. On the left is a blue vertical bar with the 'sei!' logo in white. To the right, there is a white form with the following elements: a label 'Usuário:' above a text input field; a label 'Senha:' above another text input field; a checkbox labeled 'Lembrar' below the password field; and a button labeled 'Acessar' in the bottom right corner.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Barra de ferramentas

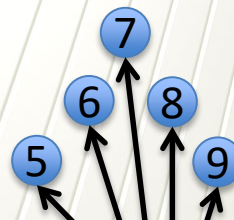


item	Descrição
(1) Para saber +	Disponibiliza uma lista de vídeos com várias funcionalidades.
(2) Menu	Permite ocultar ou mostrar o menu principal.
(3) Pesquisa	Possibilita uma busca rápida sobre o processo ou documento.
(4) Caixa de seleção de unidade	Apresenta a unidade a qual o usuário está logado e possibilita a navegação pelas unidades nas quais ele tenha permissão.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Barra de ferramentas



item	Descrição
(5) Controle de processos	Permite ao usuário voltar à página inicial.
(6) Novidades	Permite ao usuário saber sobre atualizações no SEI!.
(7) Usuário	Identifica o usuário que está logado.
(8) Configurações do sistema	Permite ao usuário alterar o esquema de cores.
(9) Sair do sistema	Permite ao usuário sair com segurança do sistema.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Menu principal

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▶
Grupos ▶

Barra de menu localizada na lateral esquerda da tela. Disponibiliza um conjunto de funcionalidades que poderão ser distintas, dependendo do perfil do usuário ou do tipo de Unidade.

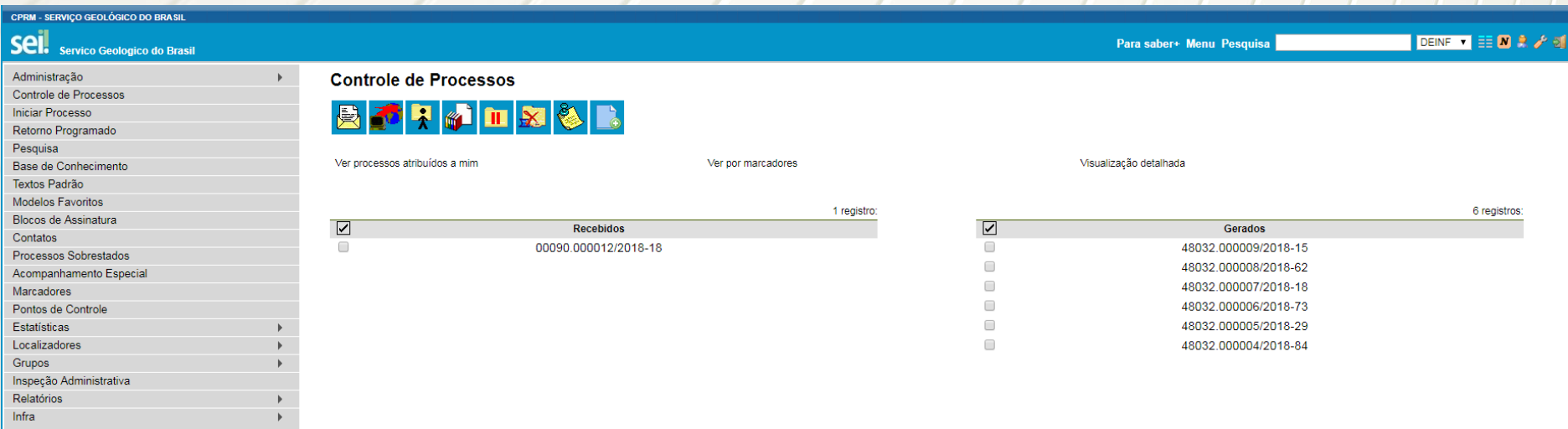


Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

Tela de visualização dos processos abertos na unidade. Os processos são separados em dois grupos – Recebidos (outra unidade) e Gerados (unidade do usuário logado).



CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

sei Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa DEINF

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Recebidos		Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	00090.000012/2018-18	<input checked="" type="checkbox"/>	48032.000009/2018-15
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	48032.000008/2018-62
		<input type="checkbox"/>	48032.000007/2018-18
		<input type="checkbox"/>	48032.000006/2018-73
		<input type="checkbox"/>	48032.000005/2018-29
		<input type="checkbox"/>	48032.000004/2018-84

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

Controle de Processos



1

Item	Descrição
(1) Enviar processo	<p>Funcionalidade utilizada para a tramitação de processos para outra unidade. Conclui o processo na unidade remetente, a menos que na hora do envio a opção “Manter processo aberto na unidade atual” seja marcada.</p> <p>O processo desaparecerá da tela de Controle de processos, mas poderá ser recuperado pela Pesquisa ou pelo Acompanhamento especial.</p>

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

Controle de Processos



2

3

Item	Descrição
(2) Atualizar andamento	Funcionalidade utilizada para a inclusão de informação /despacho de andamento nos processos selecionados. Serve para explicar situações.
(3) Atribuir processos	Funcionalidade utilizada para a distribuição de processos. Informa que o processo está sob a responsabilidade de um usuário da unidade.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

Controle de Processos



4

5

Item	Descrição
(4) Incluir em bloco	Funcionalidade utilizada para organizar os processos no sistema. Permite a inclusão de um processo em um Bloco Interno, em um Bloco de Reunião ou em um Bloco de Assinatura.
(5) Sobrestar processo	Funcionalidade utilizada quando o processo necessita aguardar alguma providência antes de ter prosseguimento.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

Controle de Processos



6 7 8

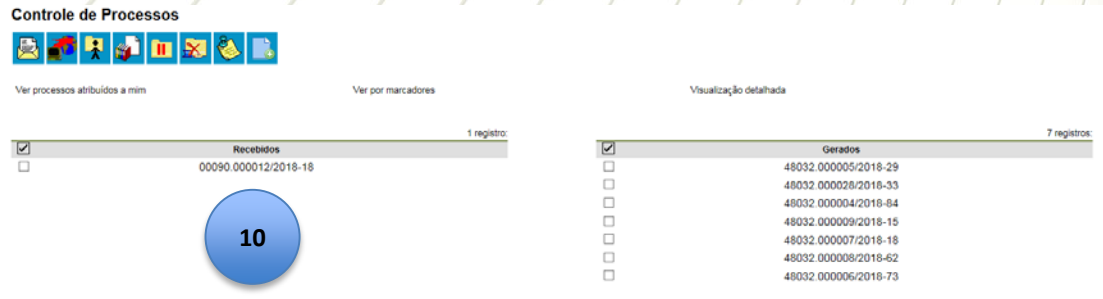
Item	Descrição
(6) Concluir processo nesta unidade	Funcionalidade utilizada para fechar o processo na unidade. O processo desaparecerá da tela de Controle de processos, mas poderá ser recuperado pela Pesquisa .
(7) Anotações	Funcionalidade utilizada para inserir informações adicionais que não deverão constar dos autos do processo.
(8) Incluir documento em múltiplos processos	Funcionalidade utilizada para incluir uma minuta de documento em um ou mais processos simultaneamente.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos

9



Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

1 registro: 7 registros:

Recebidos	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/> 00090.000012/2016-16	<input checked="" type="checkbox"/> 48032.000005/2018-29
	<input type="checkbox"/> 48032.000028/2018-33
	<input type="checkbox"/> 48032.000004/2018-84
	<input type="checkbox"/> 48032.000009/2018-15
	<input type="checkbox"/> 48032.000007/2018-18
	<input type="checkbox"/> 48032.000008/2018-62
	<input type="checkbox"/> 48032.000006/2018-73

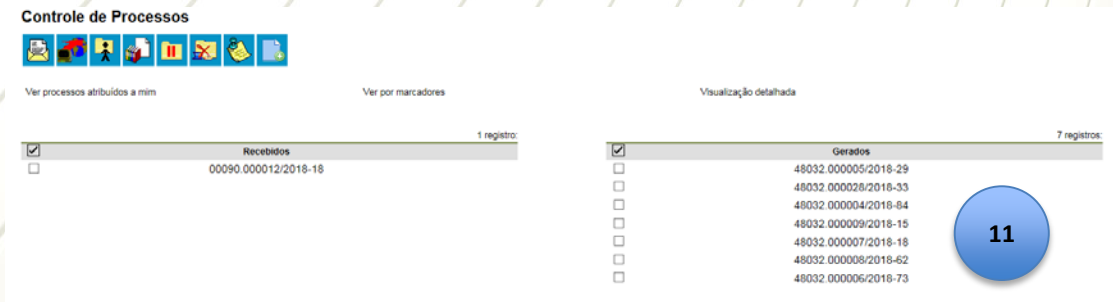
Item	Descrição
(9) Ver processos atribuídos a mim	Funcionalidade que apresenta apenas os processos atribuídos ao usuário logado. Para voltar a tela anterior, clicar em “Ver todos os processos” .
(10) Recebidos	Processos recebidos de outra unidade. O recebimento de um processo ocorre quando o usuário clica sobre o número do processo. O SEI! registra automaticamente, no andamento do processo, a hora, a unidade e o login do usuário que recebeu o processo.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Control de processos

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Recebidos	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/> 00090.000012/2018-18	<input checked="" type="checkbox"/> 48032.000005/2018-29
	<input type="checkbox"/> 48032.000028/2018-33
	<input type="checkbox"/> 48032.000004/2018-84
	<input type="checkbox"/> 48032.000009/2018-15
	<input type="checkbox"/> 48032.000007/2018-18
	<input type="checkbox"/> 48032.000008/2018-62
	<input type="checkbox"/> 48032.000006/2018-73

11

Item	Descrição
(11) Gerados	Funcionalidade que apresenta apenas os processos gerados na unidade do usuário logado.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos – Tipos de processos

Processo	Descrição
21148.000038/2014-91 (Jania.almeida)	Login entre parênteses: informação do usuário a quem o processo foi atribuído na unidade.
21148.000038/2014-91	Com número em preto: processos com nível de acesso público ou restrito já acessados por algum usuário da unidade.
21148.000038/2014-91	Com número em vermelho: processos remetidos à unidade ainda não acessados.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!




Controle de processos – Tipos de processos

Processo	Descrição
21148.000014/2014-32	Fundo preto: processos com nível de acesso sigiloso já acessados por algum usuário da unidade. Somente são visíveis para usuários com credencial de acesso ao processo sigiloso.
21148.000042/2014-51	Fundo vermelho: processos sigilosos que ainda não foram recebidos/acessados.
21148.000042/2014-51	Fundo azul: processos sigilosos acessados e/ou que sofreram alguma ação pelo usuário por login/sessão.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!




Controle de processos – Alertas

Símbolo	Descrição
	Alerta que o processo remetido para a unidade do usuário tem prazo de retorno programado a vencer.
	Alerta que o processo remetido para unidade está com prazo de retorno programado expirado (atrasado).
	Alerta que um documento do processo foi publicado.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Controle de processos – Alertas

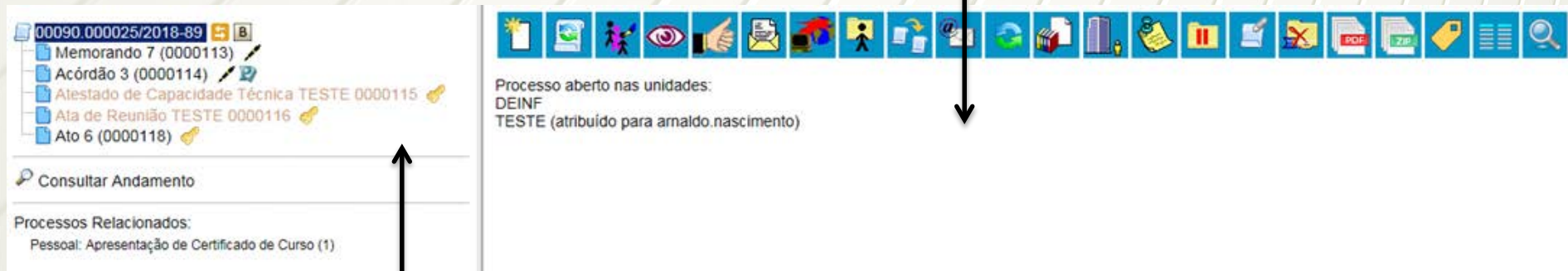
Símbolo	Descrição
	Alerta que indica a inclusão de um novo documento no processo ou indica que um documento (externo ou interno) foi assinado.
	Anotação simples.
	Anotação com prioridade .

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processo

À direita são mostrados todos os ícones de operações possíveis para o processo e, logo após, são mostradas as unidades nas quais o processo está aberto.



The screenshot displays the SEI interface for a specific process. On the left, the process number '00090.000025/2018-89' is shown at the top. Below it, a list of documents is displayed: 'Memorando 7 (0000113)', 'Acórdão 3 (0000114)', 'Atestado de Capacidade Técnica TESTE 0000115', 'Ata de Reunião TESTE 0000116', and 'Ato 6 (0000118)'. A 'Consultar Andamento' button is located below the list. Underneath, the 'Processos Relacionados' section shows 'Pessoal: Apresentação de Certificado de Curso (1)'. On the right side, a horizontal toolbar contains various icons for actions such as print, refresh, search, and delete. Below the toolbar, the text indicates 'Processo aberto nas unidades: DEINF TESTE (atribuído para amaldo.nascimento)'. Two black arrows are overlaid on the image: one points from the 'Consultar Andamento' button to the left, and the other points from the toolbar to the right.

O lado esquerdo mostra o número do processo e a respectiva relação de documentos organizados por ordem de inclusão. A seguir, é mostrada a opção de “**Consultar Andamento**”. Em seguida, são mostrados os “**Processos Relacionados**”, se houver.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(a) Incluir documento	Utilizado para criar um novo documento ou inserir (arquivos definidos como: “externos”) no processo.
(b) Iniciar processo relacionado	Funcionalidade destinada a iniciar um processo, relacionando-o imediatamente a um processo já existente no SEI!.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(c) Consultar/Alterar processo	Utilizado para consultar ou alterar os dados de cadastro do processo, tais como: descrição, interessado, destinatário e nível de acesso.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(d) Acompanhamento especial	Possibilita ao usuário acompanhar o andamento do processo, mesmo que ele esteja tramitando em outra unidade.
(e) Ciência	Utilizado para que as unidades informem ao remetente que tiveram ciência do processo.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(f) Enviar processo	Utilizado para a tramitação de processos para outra unidade. Conclui o processo na unidade remetente, a menos que na hora do envio a opção “Manter processo aberto na unidade atual” seja marcada. O processo desaparecerá da tela de Controle de processos, mas poderá ser recuperado pela Pesquisa ou pelo Acompanhamento especial .

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(g) Atualizar andamento	Funcionalidade utilizada para a inclusão de informação /despacho de andamento nos processos selecionados. Serve para explicar situações.
(h) Atribuir processos	Funcionalidade utilizada para a distribuição de processos. Informa que o processo está sob a responsabilidade de um usuário da unidade.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(i) Duplicar processo	Utilizado para duplicar os documentos integrantes de um processo.
(j) Enviar correspondência eletrônica	Permite enviar <i>e-mail</i> relacionado ao processo, com ou sem anexos.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(k) Relacionar processos	Permite vincular virtualmente um processo a outro.
(l) Incluir em bloco	Utilizado para organizar os processos dentro do sistema. Esse ícone permite incluir o processo em um Bloco Interno, em um Bloco de Reunião ou em um Bloco de Assinatura.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(m) Gerenciar disponibilização de acesso externo	Utilizado para liberar acesso a um usuário externo. Envia <i>e-mail</i> com <i>link</i> que dará acesso aos documentos do processo.
(n) Anotações	Funcionalidade utilizada para inserir informações adicionais que não deverão constar dos autos do processo.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(o) Sobrestar processo	Funcionalidade utilizada quando o processo necessita aguardar alguma providência antes de ter prosseguimento.
(p) Anexar processo	Funcionalidade utilizada para anexar um processo a outro.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(q) Concluir processo nesta unidade	Funcionalidade utilizada para fechar o processo na unidade. O processo desaparecerá da tela de Controle de processos, mas poderá ser recuperado pela Pesquisa .
(r) Gerar arquivo PDF do processo	Utilizado para gerar um arquivo do processo no formato PDF. O usuário pode escolher quais documentos ele deseja incluir no arquivo.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(s) Gerar arquivo ZIP do processo	Utilizado para gerar um arquivo do processo no formato ZIP. O usuário pode escolher quais documentos ele deseja incluir no arquivo.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades



Item	Descrição
(t) Gerenciar marcador	A unidade poderá cadastrar o "Marcador" e aplicá-lo nos processos na tela Controle de Processo ou individualmente com o processo aberto. Ficará disponível ao usuário um campo "texto" para descrever o conjunto que receberá o marcador em questão. A etiqueta fica visível ao lado do processo e parando o mouse sobre ela é possível visualizar o texto de aviso escrito pelo usuário.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Processos - Funcionalidades






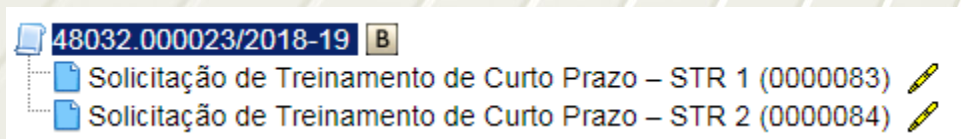
Item	Descrição
(u) Controle de processos	Permite ao usuário voltar à página inicial.
(v) Pesquisar no processo	Permite realizar consulta do conteúdo contido no processo.


Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.





Operar o SEI!

Base de conhecimento

-  Funcionalidade que permite descrever as etapas de um processo e anexar documentos relacionados ao “**Tipo de Processo**” vinculado àquela base de conhecimento. As bases relacionadas podem ser consultadas por todas as unidades por meio do ícone   .




48032.000023/2018-19 





-  Solicitação de Treinamento de Curto Prazo – STR 1 (0000083) 
-  Solicitação de Treinamento de Curto Prazo – STR 2 (0000084) 


Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Operar o SEI!

Base de conhecimento

48032.000023/2018-19 


-  Solicitação de Treinamento de Curto Prazo – STR 1 (0000083) 
-  Solicitação de Treinamento de Curto Prazo – STR 2 (0000084) 




 Consultar Andamento

Bases de Conhecimento Associadas

[Imprimir](#)

Lista de Bases de Conhecimento Associadas (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade	Descrição	Usuário Liberação	Data Liberação	Ações
<input type="checkbox"/>	DEINF	Instruções para solicitação de treinamento	arnaldo.nascimento	07/03/2018 15:10:45	
<input type="checkbox"/>	TESTE	Destina-se orientar o preenchimento do formulário "SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO – STR".	chirley.lamana	23/02/2018 10:45:34	

-  Ao clicar no ícone  o SEI! Apresentará as bases de conhecimento associadas ao tipo de processo correspondente, incluindo os processos que foram abertos antes da criação da base.
-  Uma base de conhecimento só poderá ser modificada pela unidade que a criou.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Exercício prático

- ✚ Criar um processo.
- ✚ Incluir um documento interno em um processo.
- ✚ Incluir um documento externo em um processo.
- ✚ Editar o documento interno.
- ✚ Assinar o documento.
- ✚ Enviar o processo para o Multiplicador ao seu lado e para o DEINF.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

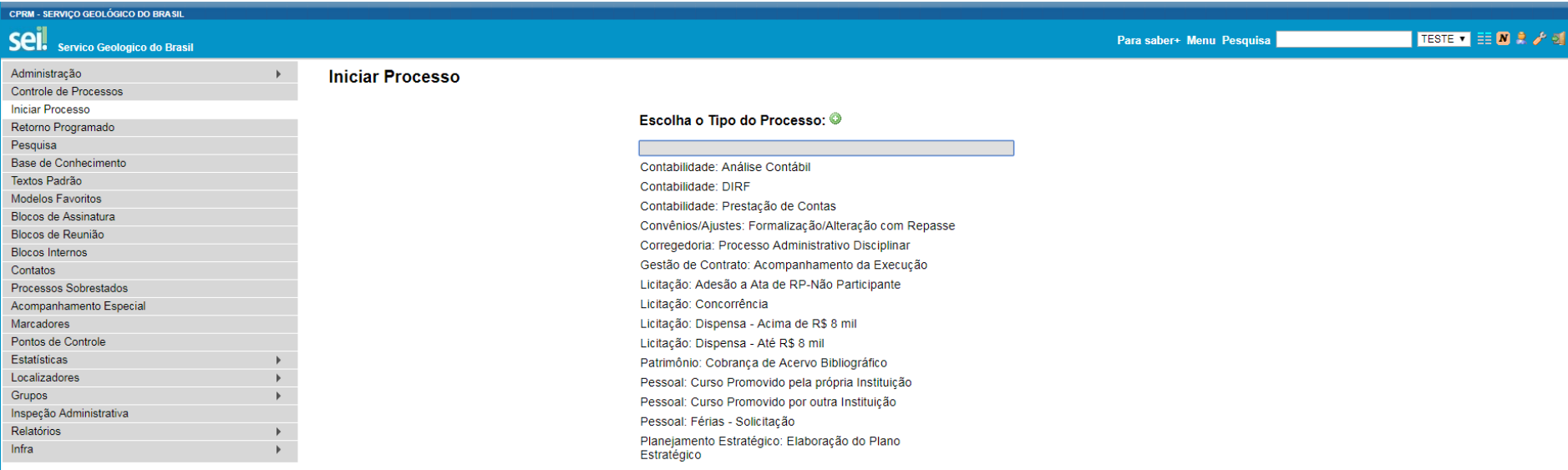
SOS, Socorro, Help!

Instrutores:

- ✚ Roberta Silva – ramal: 0356.
- ✚ Jéssica Gonçalves – ramal: 0255.
- ✚ Flaslendo de Oliveira – ramal: 0316.
- ✚ Chirley Lamana – ramal: 0387 ou 0316.
- ✚ Mariana Mattos – ramal: 0388.
- ✚ Arnaldo Nascimento – ramal: 0388.




Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Criar um processo.




CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

seil Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE   

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 




- Contabilidade: Análise Contábil
- Contabilidade: DIRF
- Contabilidade: Prestação de Contas
- Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração com Repasse
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução
- Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante
- Licitação: Concorrência
- Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 8 mil
- Licitação: Dispensa - Até R\$ 8 mil
- Patrimônio: Cobrança de Acervo Bibliográfico
- Pessoal: Curso Promovido pela própria Instituição
- Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição
- Pessoal: Férias - Solicitação
- Planejamento Estratégico: Elaboração do Plano Estratégico


Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Criar um processo.

CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

sei Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE   

Administração  **Iniciar Processo**

Controle de Processos

Iniciar Processo Salvar Voltar

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos


Contatos


Processos Sobrestados


Acompanhamento Especial

Marcadores


Pontos de Controle


Estatísticas 

Localizadores 

Grupos 

Inspeção Administrativa





Relatórios 

Infra 





Tipo do Processo:

Especificação:

Classificação por Assuntos:

022.11 - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive Propostas, Estudos, Editais, Programas, Relatórios Finais, Exemplares Unicos de Exercícios, Relação de Participantes, Avaliação e Controle de Expedição de Certificados)    

Interessados:

ARNALDO GIL DE S S NASCIMENTO (arnaldo.nascimento)
Jessica dos Santos Gonçalves (jessica.goncalves)
Flasleandro Vieira de Oliveira (flasleandro.oliveira)
Chirley Rodrigues Lamana (chirley.lamana)    

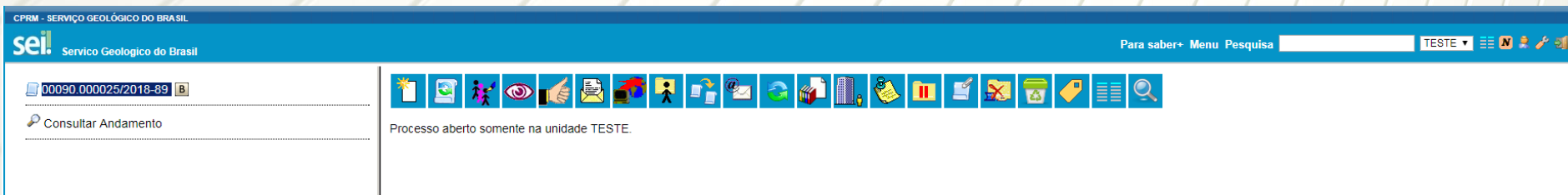
Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

 Criar um processo.



CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

seil Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE

00090.000025/2018-89

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade TESTE.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Programação – 2º dia – Específico para as Unidades Regionais

- + Estrutura do Projeto SEI 9:00 h às 10:00 h.
- + Apresentação do SIP das 10:00 h às 11:00 h.
- + Espaço para dúvidas - das 11:00 às 11:30h
- + Intervalo para almoço - 11:30 h às 13:00 h.
- + Orientações gerais: estratégias a serem adotadas - das 13:00 h às 15:00 h.
- + Encerramento e Coffee break das 15:00 h às 15:30 h.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

O que é um processo?

-  Qualquer documento avulso no qual o assunto demanda análise, despacho, parecer ou decisão administrativa.

PROCESSO FORMAL

~~PROCESSO INFORMAL~~



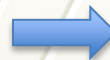
Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

✚ Alguns conceitos.

Documento digital

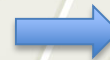
Nato digital (digital Born):

- Originariamente em formato digital.



Digitalizado:

- Produzido por meio de digitalização.



Escaner para grandes formatos

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Digitalização de processos.

O que digitalizar?

Apenas processos em andamento, ou seja, que ainda estarão tramitando quando ocorrer a “virada de chave”.

Porque?

O processo que nasceu em papel pode levar anos para ser encerrado pela possibilidade de aditivos dos contratos. Por isso os processos deverão ser digitalizados e migrados para o SEI!.

Como?

Existe uma metodologia a ser seguida embasada na legislação em vigor e nas boas práticas de outras instituições que usam o SEI!.






Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

✚ Etapa pré-digitalização.

- ✚ Avaliar quais processos continuarão em andamento após a data de 02 de maio de 2017 (data de corte);
- ✚ Decidir o que vai digitalizar;
- ✚ O setor de Contrato deve providenciar a organização e numeração das páginas, caso ainda não tenham;
- ✚ O processo deve ser digitalizado na forma completa, com todos os seus volumes. Se o processo possuir 10 volumes, deve-se digitalizar todos os 9 e o último será digitalizado quando o SEI! estiver em funcionamento. Essa medida visa não atrapalhar o andamento do processo enquanto estiver em papel;
- ✚ Digitalizar apenas documentos originais. Não se digitaliza cópias, pois não tem validade;
- ✚ A equipe que for digitalizar irá antes realizar a higienização dos processos que envolve passar uma escova para retirar poeira, extrair os grampos, cliques, post its (caso tenham) e encaminhará para digitalização.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.


Orientação para a digitalização.

-  Processos com até 30 páginas poderão ser digitalizados e salvos documento a documento, por tipo de documento;
-  Processos com mais de 30 páginas poderão ser digitalizados e salvos em documento único contendo todos os documentos anexos ao processo;
-  Processos com mais de um volume deverão ser digitalizados em arquivos separados, sendo um arquivo para cada volume ou um arquivo para cada aditivo, dependendo do teor do processo.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Etapa pós-digitalização.




-  O servidor deverá se responsabilizar pela qualidade da imagem ao digitalizar a documentação. Dessa forma, é necessário que seja realizada conferência, após a digitalização, de todas as páginas a fim de constatar se foram realmente digitalizadas e estão legíveis.




Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Infraestrutura para a digitalização.

Equipamentos

-  Microcomputador;
-  Scanner;
-  Software Adobe Pro.

Equipe

-  2 colaboradores (pode ser estagiários, menores aprendizes, funcionários em geral, desde que previamente treinados).



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Processo de digitalização



Remover grampos, clipes.

Preparação



Digitalizar os documentos gerando imagem digital.

Captura da Imagem



Revisar as imagens para garantir a qualidade do arquivo capturado.

Conferência



Identificar; Armazenar em sistema.

Indexação




Organizar e arquivar os documentos físicos.

Finalização

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Protocolos



-  Receber, expedir, conferir, digitalizar, registrar, distribuir e tramitar os documentos de origem externa recebidos pelas unidades do órgão, assim como armazenar os documentos originais em suporte papel, em CDs, DVDs, entre outros, para posterior envio ao Arquivo Central;

A Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015, é que define sobre os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Protocolos










Correspondências

-  **Oficial:** Comunicação formal, mantida entre os órgãos ou entidades da Administração Pública ou Privada ou, ainda, entre órgãos ou entidades da Administração Pública com o cidadão.
-  **Particular:** Comunicação mantida entre servidores ou pessoas estranhas, cujo conteúdo não diz respeito à Administração Pública, veiculada fora da estrutura formal da instituição. Essa comunicação não é objeto do protocolo institucional.







Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Configurações iniciais e parametrização

-  Cadastro das Unidades Regionais;
-  (Falta organograma oficial das unidades regionais);
-  Cadastro dos Setores;
-  Criação da hierarquia;
-  Cadastro dos usuários;
-  Permissões dos usuários;
-  Atribuição de assinaturas por cargos;
-  Renomear os tipos de Processos;
-  Criação de modelos de documentos (templates).

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.







SIP e SEI

-  A administração é feita no Sistema de Permissões - SIP e no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
-  O SIP é o sistema que permite o cadastramento inicial de usuários, unidades, hierarquia das unidades e permissões.
-  No SEI, são cadastradas as informações específicas.
-  Na CPRM, consideramos apenas um órgão previamente cadastrado no SIP.



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Gerenciamento de perfis

-  Básico - permissão para executar as funções básicas do sistema, como controle de processos, por exemplo:
-  Administrador - permissão para configuração geral do sistema.
-  Arquivamento - permissão para executar funções específicas da área de Arquivo.
-  Informática - permissão para configurar itens técnicos do sistema.
-  Inspeção - permissão para executar funções específicas de Inspeção.
-  Ouvidoria - permissão para executar funções específicas de Ouvidoria.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

🚩 Gerente de pessoal no SEI!

- 🚩 O usuário que possuir essa configuração no Sistema de Permissões no SEI (SIP) poderá definir e atualizar a alocação de funcionários nas unidades que compõem a estrutura organizacional do SEI.
- 🚩 Na CPRM, o usuário que obtiver o Perfil de Gerente de Pessoal estará habilitado para conceder permissões a, aos seguintes perfis:
 - 🚩 **Básico** – esse perfil habilita o usuário a executar as funções básicas do sistema, tais como: funções de criação e controle de processos, assinatura de documentos, blocos, estatísticas, entre outros. Esse perfil será concedido a todos os funcionários com matrícula SIAPE.
 - 🚩 **Colaborador** – esse perfil habilita o usuário a executar as mesmas funções básicas do sistema constantes do perfil Básico, porém, com as restrições de assinatura de documentos e anexação de processos. Esse perfil foi concedido a todos os colaboradores da CPRM, que não possuem matrícula SIAPE, como por exemplo: estagiários, terceirizados, menor aprendiz, entre outros.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

SIP

TESTE

- Permissões
- Órgãos
- Contextos
- Sistemas
- Grupos de Rede
- Usuários**
 - Novo
 - Listar
 - Reativar
- Hierarquias
- Unidades
- Recursos
- Menus
- Perfis
- Regras de Auditoria
- Senhores de Autenticação
- Infra

Cadastro de Usuário

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

SIP

TESTE

Novo Usuário

Órgão: CPRM

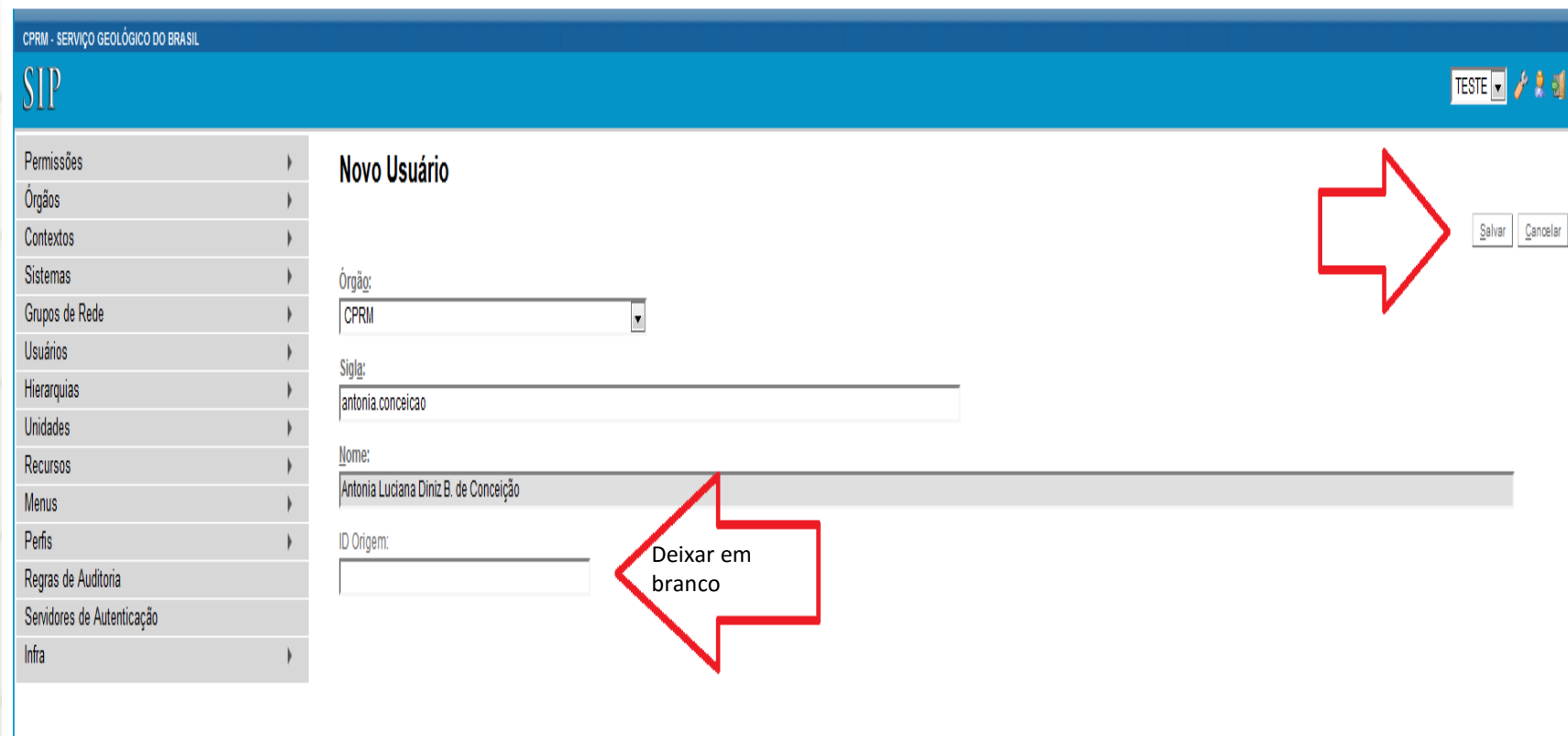
Sigla: antonia.conceicao

Nome: Antonia Luciana Diniz B. de Conceição

ID Origem:

Deixar em branco

Salvar Cancelar



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

CPRM - SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL

SIP

TESTE

Salvar Cancelar

Nova Permissão

Órgão do Sistema: CPRM

Órgão da Unidade: CPRM

Órgão do Usuário: CPRM

Sistema: SEI

Unidade: SEDE

Usuário: antonia.conceicao

Perfil: Básico

Acervo de Sigilos da Unidade

Administrador

Arquivamento

Básico

Básico_cprm (sem assinatura)

Colaborador (Básico sem Assinatura)

Informática

Inspeção

Ouvidoria

Data Inicial: 19/03/2018

Data Final:

Estender permissão às subunidades

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Pontos Focais - Grupo de implantação do SEI nas unidades regionais

UNIDADE REGIONAL	COLABORADORES
BELEM	Cristiane Sousa (Geride) Sonia Cavalcante (Gerafi) Cícero Vieira de Meneses Nelma Fabricia da Paixão Ribeiro José Reinaldo Nascimento Filho
BELO HORIZONTE	Júlio Murilo Martino Pinho (Geride) Margareth Marques dos Santos (Gerafi)
BRASÍLIA	Fernando Pereira de Carvalho Gabriela Leitão Valdineia Oliveira Saulo Daniel Monteiro Anacleto
FORTALEZA	Guilherme Souza (Geride) Eriveldo da Silva Mendonça

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Pontos Focais - Grupo de implantação do SEI nas unidades regionais

UNIDADE REGIONAL	COLABORADORES
GOIÂNIA	Marcelo Henrique da Silva Rosa (Gerafi) Wiliam Ribeiro de Pádua (Geride) André Losada
MANAUS	Rene Luzardo Jean Raccenne Nellisson Nogueira Leão.
PORTO ALEGRE	Ana Claudia Viero Raquel Binotto
PORTO VELHO	Luiz Gilberto Dall'igna Maysa Moreira Ribeiro Martarole (Geride) Marcelo Macedo Guimarães



Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Pontos Focais - Grupo de implantação do SEI nas unidades regionais

UNIDADE REGIONAL	COLABORADORES
RECIFE	Carlos Eduardo de Oliveira Dantas (Geride) Patrícia Inácia da Silva
SALVADOR	Marco Antônio G. Advíncula e Silva (Geride) Maria da Conceição dos S. Gonçalves (Gerafi) Isabel Angela dos Santos Mattos
SÃO PAULO	Lauro Gracindo Pizzato Fabrizio Prior Caltabellotta (Geride)
TERESINA	Jader Vaz Silva (Geride) Ana Paula Silva Alexey Peixoto Daria Palha Dias, Inizete Roberta Sousa Meireles.

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Nº	Descrição dos Treinamentos	Metodologia	Instrutores	Perfil de Usuário	Carga horária	Cronograma	Observações
1	Treinamento à Distância	Utilização da plataforma de ensino da ENAP – Sei-Usar. Uso de vídeos tutoriais	Não há	Básico. Para todos os funcionários	20h.	No decorrer do ano	
2	Treinamento Presencial para Multiplicadores	Aula prática em “laboratórios de informática”	Roberta Silva Arnaldo Nascimento Flasleandro Oliveira Jéssica Gonçalves Chirley Lamana Mariana Mattos	Multiplicadores indicados pela sua chefia correspondente	8h (rio) 16h (regionais)	Março	5 Turmas de 15 funcionários
3	Treinamento em Serviço (TES)	Simulações de processos no ambiente de trabalho do funcionário	Multiplicadores de cada área	Funcionários de cada setor correspondente ao multiplicador	Conforme necessidade	No decorrer do ano	
4	Treinamento à distância e presencial para os Protocolos	Uso de videoconferências junto às unidades regionais, e TES	Roberta Silva Jéssica Gonçalves	Funcionários designados para atuação em protocolos	16h	Abril	
5	Treinamento para digitalização de processos em andamento	Uso de videoconferências junto às unidades regionais, e TES	Roberta Silva Jéssica Gonçalves André Losada	Funcionários designados para digitalizar processos	4h	Abril	

Treinamento no SEI! – Sistema Eletrônico de Informações – para Multiplicadores.

Estratégias para as Unidades Regionais

- 1 – Fechar a lista de funcionários a serem treinados (multiplicadores);
- 2 – Caso novos funcionários sejam inseridos, não esquecer das permissões no sistema;
- 3 – Localizar um espaço com infraestrutura para treinamento;
- 4 – Não esquecer de divulgar as ações realizadas através da ASSCOM.

