

## ATA

---

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD

---

ATA DA 1ª REUNIÃO / 2017

DATA: 30.03.2017

INÍCIO: 14:20

TÉRMINO: 16:00

LOCAL: Sala de Reuniões - Suplam

---

COORDENADORA: Roberta Pereira da Silva de Paula

### 1 PARTICIPANTES

Roberta Pereira da Silva de Paula

Ana Paula Naziozeno Ferreira

Luzia Cristina Valente Rodrigues

Dayse Mara Gonçalves Lavra

Fátima da Conceição de Oliveira Ramos

Rui Reis Rocha

Fernando Gonçalves Relvas Neto

### 2 ASSUNTOS TRATADOS

A coordenadora da CPAD iniciou a reunião lembrando os participantes do objetivo da comissão e das demandas recebidas através do Ministério de Minas e Energia (MME). A maior parte da demanda diz respeito ao cumprimento do Decreto 8.539, de 08/10/2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para processos administrativos, alinhado ao cumprimento legal, foi informado que a CPRM adotará o SEI – Sistema Eletrônico de Informações, cuja implantação consta também como uma meta do planejamento estratégico da empresa em 2017. Para tanto, foi formado um grupo de trabalho para implantação deste sistema. Foi informado ainda, que esse sistema está bem alinhado com a legislação do Conselho Nacional de Arquivos, constando ainda campo obrigatório para classificação de documentos. Sendo assim, a CPAD CPRM precisa continuar o trabalho com as orientações de classificação de documentos por setores da empresa, para continuar o trabalho em conjunto

com o Arquivo Nacional. Após a capacitação do Arquivo Nacional ocorrida em novembro, alguns participantes da capacitação já receberam instrução da CPAD para classificar os documentos do setor correspondente, e outros participantes ainda não. Então a comissão fará uma força tarefa para orientar os participantes que ainda não estão classificando. Foi informado ainda que foi agendada uma reunião com o arquivo nacional no dia 13/04/2017 e o convite está aberto para todos os integrantes da CPAD, cuja pauta será a elaboração do plano de trabalho para 2017 e orientações sobre a condução dos trabalhos na CPRM. Foi informado ainda que uma outra ação da CPAD será capacitar um colaborador indicado pelos setores que ainda estão faltando orientar a classificação de documentos, ação essa a ser agendada no mês de abril do ano corrente. Foi discutido ainda que uma maneira de disseminar a cultura de classificação na CPRM será produzir os documentos já com o código de classificação da área meio. A comissão não chegou a um consenso sobre onde inserir esse código nos diversos documentos da CPRM e como implantar essa ação sem uma normativa interna, questão essa que será levada também ao arquivo nacional para orientações.