

ATA

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD

ATA DA 2ª REUNIÃO / 2017

DATA: 25.04.2017

INÍCIO: 14:30

TÉRMINO: 16:40

LOCAL: Sala de Reuniões - Suplam

COORDENADORA: Roberta Pereira da Silva de Paula

1 PARTICIPANTES

Roberta Pereira da Silva de Paula

Ana Paula Naziozeno Ferreira

Luzia Cristina Valente Rodrigues

Dayse Mara Gonçalves Lavra

Rui Reis Rocha

Fernando Gonçalves Relvas Neto

2 ASSUNTOS TRATADOS

A coordenadora da CPAD informou aos participantes os assuntos tratados na reunião realizada junto ao Arquivo Nacional, tais como o alinhamento do plano de trabalho do ano 2017 da CPAD/CPRM. O Arquivo Nacional incluiu ainda o tópico elaboração do plano de classificação da área fim, e agendou a próxima reunião para o dia 12/05/2017, no qual os membros da CPAD precisam levantar a documentação de criação e regimento interno da CPRM e a partir desses documentos listarem quais as atividades e funções a instituição possui. Os membros da CPAD lembraram que a CPRM não possui regimento interno, mas que podemos listar as atividades e funções através de outros documentos ou pela relação dos projetos. O Arquivo Nacional orientou ainda que a nova reestruturação da empresa independe dessa nova ação. Foram retiradas ainda algumas dúvidas sobre classificação de documentos, sobre a questão das cópias que devem ser guardadas enquanto não há certeza se o documento original foi eliminado equivocadamente. A equipe do Arquivo Nacional informou ainda que os documentos mais sensíveis são os da área de

contabilidade que envolve a aprovação de prestação de contas, e a área de recursos humanos, que envolve solicitações futuras de aposentadorias. A coordenadora informou ainda que foram doados pelo Arquivo Nacional alguns exemplares do livro de Gestão Documental a ser utilizado na próxima capacitação na CPRM. A coordenadora informou ainda que irá se reunir com o Presidente sobre a implantação do SEI e o trabalho desenvolvido sobre Gestão Documental na CPRM. Os membros da CPAD solicitaram o apoio da DE nas ações de gestão documental, principalmente em relação à sensibilização junto aos chefes de 1ª linha e que sejam divulgados os trabalhos da CPAD, ressaltando a importância de todos os setores classificarem seus documentos, pois com o SEI a classificação passa a ser obrigatória. Os membros relataram ainda a preocupação com a gestão documental nas unidades regionais, no qual ainda não estão conduzindo essas ações. A coordenadora informou ainda que há uma instrução na área do Serafi que orienta a eliminar documentos. Nesse sentido, o chefe da Diorme e representante da Presidência, Rui Reis, orientou a solicitar a revisão da norma e suspender a instrução imediatamente, no qual deve estar condizente com a resolução 40 do CONARQ.